

ESPG1 2018/19 – Příklady na procvičení I ... Microsoft Word

0. (http://zuzka.petricek.net/vyuka_fjfi/ESPG1_2018/Cviceni1.zip)
1. Stáhněte a rozbalte archiv **Cviceni1.zip**. Naleznete v něm tento dokument (soubor **zadani1_rozsirene.pdf**) a soubor **CeskeStredohori.txt**.
2. Vytvořte ve Wordu nový prázdný dokument a uložte ho pod názvem **CeskeStredohori.docx** do složky **Cviceni1**. Do dokumentu vložte obsah textového souboru **CeskeStredohori.txt**.

Formátování textu a styly

A. Styly

1. Nastavte styly nadpisů první až třetí úrovně (Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3). V textu přitom smažte příslušné značky [Nadpis1], [Nadpis2], [Nadpis3].
2. Nastavte automatické očíslování nadpisů typu 1., 1.1., 1.1.1.).
3. Styl Normální (ve kterém je všechn text mimo nadpisy) pozměňte následovně:
 - a. První řádek odsazený o 0,5 cm.
 - b. Mezery před odstavcem 1 bod, za odstavcem 5 bodů. Nepřidávat mezery mezi odstavce s tímto stylem.
 - c. Odřádkování přesně 16 bodů, zarovnání do bloku.
 - d. Typ fontu Cambria, velikost písma 10.
 - e. Změna by se měla projevit v celém dokumentu.
4. Změňte styl Nadpis 1, aby písmo mělo typ Verdana, fialovou barvu, vysázené kapitálkami, velikost písma 16. Text u tohoto stylu by měl být zarovnaný doprostřed. Nastavte vhodné textové efekty (obrys, stín, záře, odraz). Změna by se měla projevit v celém dokumentu.
5. Změňte styl Nadpis 2, aby písmo mělo typ Verdana, fialovou barvu, bylo čárkovaně podtržené a bylo celé velkými písmeny, velikost písma 14. Text u tohoto stylu by měl být zarovnaný doprostřed. Změna by se měla projevit v celém dokumentu.
6. Změňte styl Nadpis 3, aby písmo bylo černé, tučnou kurzivou, velikost písma 12. Text u tohoto stylu by měl být zarovnaný doleva. Změna by se měla projevit v celém dokumentu.

B. Vyhledání a nahrazení

7. Nahraďte v textu všechny řetězce „km2“ na „km²“.
8. Zaměňte VERNEŘICKÉ STŘEDOHOŘÍ a MILEŠOVSKÉ STŘEDOHOŘÍ za (text malými písmeny): Verneřické středohoří a Milešovské středohoří (a změňte na tučné písmo).
9. U všech výskytů slova Milešovka změňte písmo na fialové tučnou kurzivou.
10. Zkuste nahradit veškerý text tučným písmem za podtržený text kurzivou.
11. Zkontrolujte, že v textu nejsou za sebou dva a více znaků pro ukončení odstavce (enter). Pokud ano, nahraďte je jen jedním enterem.

C. Seznamy

12. Ke každé položce za nadpisem „Ochrana přírody“ přidejte (vhodně odsazené) odrážky (jako značku použijte symbol „♣“).
13. Očísľujte jednotlivé položky v kapitole „Zvláštnosti“ (pomocí 1.,2.,3., ...). Zvláštnosti seřadte podle abecedy.
14. Z jednotlivých položek v kapitole „Geomorfologické členění“ vytvořte dvojúrovňový seznam (varianta 1.,*.).

D. Vkládání textu

15. Nalezněte na Wikipedii článek o Bukové hoře. Nakopírujte jeho část na konec dokumentu tak, aby měl stejné formátování jako zbytek dokumentu (a využíval stejné styly pro nadpisy ap.). **Buková hora** bude nadpis první úrovně.

Zalomení dokumentu, formátování stránky

1. Rozdělte text na oddíly podle nadpisů první úrovně (každý oddíl na nové stránce).
2. Nastavte rozměry stránky (papíru) v celém dokumentu na šířku 18 cm a výšku 32 cm. Nastavte zrcadlové okraje stránek: vnitřní okraj stránky na 3 cm, vnější na 1 cm, horní a dolní na 2 cm.
3. Text v kapitole Geologie rozdělte **do dvou sloupců** stejné šířky. Nastavte zde automatické dělení slov (max. dva dělené řádky za sebou). Řádky odstavce očísľujte (každou stránku zvlášť).
4. Styly pro nadpisy upravte tak, aby byl **text svázan s následujícím odstavcem** (nechceme nadpis osamocený na jedné stránce).
5. Vložte do dokumentu **titulní stranu** podle vhodné vestavěné šablony, doplňte do ní všechny požadované údaje (např. název dokumentu, podtitul, případně aktuální datum, jméno autora apod.).
6. Na pozadí stránek vložte **vodoznak** se svým jménem nebo s nějakým obrázkem.
7. Zkuste vytvořit „tabulku „oblastí, nejvyšších vrcholů a jejich nadmořských výšek pomocí pravítka a tabulátorů (kopie seznamu v kapitole Geomorfologické členění).
8. Vytvořte **záhlaví** u všech stránek kromě titulní a vložte do něj vlevo název dokumentu a vpravo jméno autora (jako proměnné).
9. Vytvořte **zápatí** u všech stránek kromě titulní a vložte do něj následující proměnné:
 - a. Vlevo aktuální datum (jako proměnnou) ve tvaru „21.11.2018“
 - b. Doprostřed číslo stránky ve formátu I, II, III, ...
 - c. Vpravo text „Oddíl: “ a za něj číslo oddílu ve tvaru i, ii, iii
10. Na konec dokumentu na samostatnou stránku vložte **obsah** s nadpisem “Obsah” (styl Nadpis 1), ve kterém budou očísľované nadpisy první a druhé úrovně (ne třetí), vpravo pak číslo stránky (použijte libovolný vodící znak). Obsah je třeba při změně dokumentu aktualizovat.
11. Označte několik **pojmu**, které vložíte do rejstříku (označte všechny výskyty slov) a na konec dokumentu na samostatnou stránku vložte **rejstřík** s nadpisem “Rejstřík” (styl Nadpis 1), ve kterém budou jednotlivé pojmy a vpravo pak číslo stránky (použijte libovolný vodící znak). Rejstřík je také třeba při změně dokumentu aktualizovat.
12. Označte text “Loupežnická jeskyně” jako **záložku**. Na konec prvního odstavce doplňte větu: „Krásná X bude zmíněna v kapitole Y na straně Z,” kde X (text záložky, tj. Loupežnická jeskyně), Y (číslo odstavce) a Z (číslo stránky) budou (hypertextové) **křížové odkazy** na tuto záložku.
13. Na konec prvního odstavce doplňte větu „Více informací o Milešovce se dozvíte v kapitole X na straně Y“, kde X (číslo odstavce) a Y (číslo stránky) budou **křížové odkazy** na nadpis kapitoly o Milešovce.
14. Na konec prvního odstavce doplňte větu: “Tento text byl jako celek převzat z Wikipedie“, kdy slovo „Wikipedie“ bude **hypertextový odkaz** na stránku české Wikipedie s článkem „České středohoří“.
15. Větu “Tento text byl jako celek převzat z Wikipedie“ změňte na **vysvětlivku**. Odkaz na ni vložte za nadpis.
16. Třetí odstavec v kapitole Podnebí změňte na **poznámku pod čarou**. Odkaz na ni vložte za první odstavec v kapitole Milešovka.

17. Do dokumentu vložte několik **citací** (viz články z Wikipedie “České středohoří”, „Milešovka” a značky v textu [1], [2] ...). Na konec dokumentu na samostatnou stránku vložte **bibliografii** (seznam těchto citací) ve stylu IEEE.

Uložení dokumentu

1. Uložte do složky **Cviceni1** kopii dokumentu ve formátu .pdf.
2. Uložte do složky **Cviceni1** kopii dokumentu jako šablonu.
3. Na základě šablony vytvořte nový dokument **Milešovka.docx** a uložte ho do složky **Cviceni1**. V dokumentu zanechte jen text od nadpisu **Milešovka**.
4. Zavřete všechny dokumenty. Složku **Cviceni1** zazipujte (**Cviceni1.zip**) a pošlete na adresu **reitezuz@fffi.cvut.cz**