

## ESPG1 2018/19 – Příklady na procvičení I ... Microsoft Word

0. ([http://zuzka.petricek.net/vyuka\\_fjfi/ESPG1\\_2018/Cviceni1.zip](http://zuzka.petricek.net/vyuka_fjfi/ESPG1_2018/Cviceni1.zip))
1. Stáhněte a rozbalte archiv **Cviceni1.zip**. Naleznete v něm tento dokument (soubor **zadan1.pdf**) a soubor **CeskeStredohori.txt**.
2. Vytvořte ve Wordu nový prázdný dokument a uložte ho pod názvem **CeskeStredohori.docx** do složky **Cviceni1**. Do dokumentu vložte obsah textového souboru **CeskeStredohori.txt**.

### Formátování textu a styly

3. Nastavte styly nadpisů první až třetí úrovně (Nadpis 1, Nadpis 2, Nadpis 3). V textu přitom smažte příslušné značky [Nadpis1], [Nadpis2], [Nadpis3].
4. Nastavte automatické očíslování nadpisů typu 1., 1.1., 1.1.1.).
5. Styl Normální (ve kterém je všechen text mimo nadpisy) pozměňte následovně:
  - a. První řádek odsazený o 0,5 cm.
  - b. Mezery před odstavcem 1 bod, za odstavcem 5 bodů. Nepřidávat mezery mezi odstavce s tímto stylem.
  - c. Odřádkování přesně 16 bodů, zarovnání do bloku.
  - d. Typ fontu Cambria, velikost písma 10.
  - e. Změna by se měla projevit v celém dokumentu.
6. Změňte styl Nadpis 1, aby písmo mělo typ Verdana, fialovou barvu, vysázené kapitálkami, velikost písma 16. Text u tohoto stylu by měl být zarovnaný doprostřed. Nastavte vhodné textové efekty (obrys, stín, záře, odraz). Změna by se měla projevit v celém dokumentu.
7. Změňte styl Nadpis 2, aby písmo mělo typ Verdana, fialovou barvu, bylo čárkované podtržené a bylo celé velkými písmeny, velikost písma 14. Text u tohoto stylu by měl být zarovnaný doprostřed. Změna by se měla projevit v celém dokumentu.
8. Změňte styl Nadpis 3, aby písmo bylo černé, tučnou kurzivou, velikost písma 12. Text u tohoto stylu by měl být zarovnaný doleva. Změna by se měla projevit v celém dokumentu.
9. Nahraďte v textu všechny řetězce „km2“ na „km<sup>2</sup>“.
10. Zaměňte VERNEŘICKÉ STŘEDOHOŘÍ a MILEŠOVSKÉ STŘEDOHOŘÍ za (text malými písmeny): Verneřické středohoří a Milešovské středohoří (a změňte na tučné písmo).
11. U všech výskytů slova Milešovka změňte písmo na fialové tučnou kurzivou.
12. Zkuste nahradit veškerý text tučným písmem za podtržený text kurzivou.
13. Zkontrolujte, že v textu nejsou za sebou dva a více znaků pro ukončení odstavce (enter). Pokud ano, nahraďte je jen jedním enterem.
14. Ke každé položce za nadpisem „Ochrana přírody“ přidejte (vhodně odsazené) odrážky (jako značku použijte symbol „♣“).
15. Očísľujte jednotlivé položky v kapitole „Zvláštnosti“ (pomocí 1.,2.,3., ...). Zvláštnosti seřadte podle abecedy.
16. Z jednotlivých položek v kapitole „Geomorfologické členění“ vytvořte dvojúrovňový seznam (varianta 1.,\*.).
17. Naleznete na Wikipedii článek o Bukové hoře. Nakopírujte jeho část na konec dokumentu tak, aby měl stejné formátování jako zbytek dokumentu (a využíval stejné styly pro nadpisy ap.). **Buková hora** bude nadpis první úrovně.

## Formátování stránky

18. Nastavte rozměry stránky (papíru) v celém dokumentu na šířku 18 cm a výšku 32 cm. Nastavte zrcadlové okraje stránek: vnitřní okraj stránky na 3 cm, vnější na 1 cm, horní a dolní na 2 cm.
19. Vložte do dokumentu titulní stranu podle vhodné vestavěné šablony, doplňte do ní všechny požadované údaje (titul, podtitul, případně aktuální datum, jméno autora, společnost apod.).
20. Rozdělte text na oddíly podle nadpisů první úrovně (každý oddíl na nové stránce).
21. Zkuste vytvořit „tabulku“ oblastí, nejvyšších vrcholů a jejich nadmořských výšek pomocí pravítka a tabulátorů (kapitola Geomorfologické členění).

## Uložení dokumentu

22. Uložte do složky **Cviceni1** kopii dokumentu ve formátu pdf.
23. Uložte do složky **Cviceni1** kopii dokumentu jako šablonu.
24. Na základě šablony vytvořte nový dokument **Milešovka.docx** a uložte ho do složky **Cviceni1**. V dokumentu zanechte jen text od nadpisu **Milešovka**.
25. Zavřete všechny dokumenty. Složku **Cviceni1** zazipujte (**Cviceni1.zip**) a pošlete na adresu [reitezuz@fjfi.cvut.cz](mailto:reitezuz@fjfi.cvut.cz)